

Budget 2023






Negoziazione effettuata il 05/05/23 10:20:27

Referenti







Ricevente			Firma	Data	Assegnatario			Firma	Data
Elisa Petrucci				05/05/23 10:25:31	Fabio Lena				05/05/23 14:41:14

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			23,00	23,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			20,00	20,00		
	AZ_A5_633	Implementazione delle funzionalità di Farmacista Digitale a tutte le farmacie di comunità (pubbliche e private). Attivazione del profilo alle farmacie di comunità (pubbliche e private) per l'accesso a Farmacista Digitale. % di farmacie attivate		>=95	20	20		Resp.le AD Farmaceutica Territoriale
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	94,48	>=100	2	2	Risultato anno precedente 2021	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>=3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			61,00	61,00		
B1		Qualità e Accreditamento			52,00	52,00		
	AZ_B1_193	N. Riunioni di reparto con redazione di verbale.		>=6	15	15	3 Riunioni a semestre	Resp.le Struttura
	AZ_B1_194	Partecipazione/supporto alle riunioni di NTA/NTD/OCAP con redazione di un verbale. N. riunioni.		>=1	10	10		Resp.le Struttura
	AZ_B1_195	Erogazione Assistenza Integrativa dispositivi medici stomie: trasferimento completo di tutti i piani terapeutici da erogazione in regime convenziato a distribuzione per conto con redazione relazione. % di realizzazione.		>=90	12	12		Resp.le Struttura

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>61,00</b>	<b>61,00</b>		
<b>B1</b>		<b>Qualità e Accreditamento</b>			<b>52,00</b>	<b>52,00</b>		
	AZ_B1_202	Puntuale gestione (verifica completezza, analisi degli errori ed eventuali rettifiche) ed Invio dei Report di prescrizione farmaceutica convenzionata dei MMG e dei PDF: % dei report generati ed inviati entro il secondo mese di competenza		>=	100	15	15	Direttore Dipartimento del Farmaco
<b>B2</b>		<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B2_059b	Monitoraggio dello scadenzario dei farmaci innovativi oncologici e non oncologici (ai sensi della Determina AIFA 1535 del 2017) e dei farmaci innovativi per singola indicazione con conseguente aggiornamento dell'anagrafica prodotti: % raggiungimento per completezza e correttezza		>=	100	5	5	L'obiettivo viene misurato in base agli aggiornamenti effettuati in rispondenza alla pubblicazione periodica dell'elenco degli Innovativi.invio sintetica relazione con dettaglio delle date di aggiornamento.Determina AIFA 1535 del 2017 Resp.le Struttura
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2023

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	16,00			
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00			
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura	
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura	
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)	